



## MIRE FIGYELJ, HA MEGLÉVŐ MUNKAHELYEDEN ÚJ POZÍCIÓRA PÁLYÁZOL...

- Ellenőrizd, hogy rendelkezel-e a szükséges végzettséggel és szakmai ismerettel az új pozíció betöltéséhez!
- Hangsúlyozd ki, hogy az új munkakörben hogyan tudnál a vállalat érdekeit elősegítő munkát végezni!
- Új pozíció esetén munkakör változás valószínű, ami minden esetben munkaszerződés módosítással jár!
- Részletes egyeztetés előzze meg a munkáltatói ajánlat elfogadását!
- A munkáltató ajánlatának elfogadása előtt tájékozódj!
- Előnyös lehet írásban egyeztetni az új pozíció részleteiről a munkáltatóval/feletteseddel!
- A munkaszerződés módosítása mindkét fél akaratát tükrözzel!
- Munkaszerződés módosítása során csak az változzon, amiben megállapodtatok előzetesen a feletteseddel!
- Pozícióval együtt járó új /többlet feladatokat egyértelműen tisztázd a munkáltatóval, csakúgy, mint a felelősségi köröket is!
- Vedd figyelembe az új csapatba történő bekapcsolódást (kollégákkal, vezetővel való személyes kapcsolatod, korábbi tapasztalataid), mert ez is jelenthet kihívást!

### FÜGGETLEN SZAKSZERVEZETEK DEMOKRATIKUS LIGÁJA

1112 Budapest, Sasadi út 170.  
Tel.: (36-1) 321-5262  
www.liganet.hu • info@liganet.hu



**Tanácsok állásinterjúhoz,  
fizetésemelés kéréséhez és  
új pozíció megpályázásához**

SZÉCHENYI 2020 

GINOP-5.3.5-18-2020-00160  
„Munkavállalói ismeretek  
fiatalok részére”

## INTERJÚ ELŐTT

- Fel kell készülni az interjúra, beszélgetésre; előre át kell gondolni a lehetséges kérdéseket, válaszokat!
- Interjú előtt érdemes elpróbálni az interjút egy ismerőssel, rokonnal.
- Interjú előtti este készítsd össze az alkalomhoz illő ruháidat, önéletrajzodat és fontosabb papírjaidat.
- A munkáltatók szeretik feltenni a kérdést, hogy mi a bérigénye a pályázónak. Célszerű előre meghatározni azt magunkban, hogy mi a reális kereseti igényünk.
- Kapcsold ki a mobilodat az interjú előtt!

## AZ INTERJÚN

- Korábban érkezz, ne kés el az interjúról!
- Mosolyogj és tartsd a szemkontaktust!
- Figyeljünk a testbeszédünkre!
- Legyél udvarias!
- Ne ess kétségbe! Ha nem jut eszedbe a válasz a kérdésre, akkor inkább kérj gondolkodási időt, és gondold át a válaszodat.
- Kerüld a kényes témákat! (Vallási és politikai kérdések nem az állásinterjúra valók.)
- Mutasd meg a lelkesedéset az adott pozíció iránt!
- Próbálj meg higgadt maradni, ne stresszelj!
- Bátran kérdezz!

## MIRE FIGYELJ, HA FIZETÉSEMELÉST SZERETNÉL KÉRNI?

- **Legyen nyomós érved!**
- **Légy felkészült!**
- **Az érvelésed építsd fel logikusan, és részletesen!**
- **Figyelj az önértékesítő kommunikációra!**
- **Nem árt, ha van B terved!**
- **Emeld ki a vállalat iránti elkötelezettségedet!**
- **Hangsúlyozd, hogy hosszú távon tervezel a vállalatnál dolgozni!**
- **Foglald össze, hogy a megelőző időszakban milyen eredményeket értél el, ami a vállalat működéséhez hozzájárult (ez lehet bármely apró szempont).**

*Tanácsok állásinterjúhoz, fizetésemelés kéréséhez és új pozíció megpályázásához*

